



FAKULTAS
KEDOKTERAN

**PELAKSANAAN PENGHEMATAN
PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK**

Nomor Dokumen:

01

No. Revisi :

02

Halaman

1/4

	Disiapkan oleh :	Disetujui Oleh:		Ditetapkan oleh:
Nama	Winarsih, S.Sos.,S.S., M.Si	Prof. Dr. dr. Rini Sekartini, SpA(K)	dr. Anis Karuniawati, PhD.,SpMK(K)	Dekan,
Jabatan	Koordinator Umum dan Fasilitas	Manajer Umum,	Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	 Prof. Dr. dr. Ari Fahrial Syam, SpPD-KGEH.,MMB
Tanda Tangan				
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			Tanggal Terbit :	Unit Kerja : Umum dan Fasilitas

Tujuan:

Pedoman ini dimaksudkan sebagai acuan dalam upaya meningkatkan efisiensi, penghematan, sumber daya listrik secara efisien dan rasional di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia.

Kebijakan:

1. Implementasi Keputusan Rektor Nomor: 1327/SK/R/UI/2015 Tentang Pengelolaan dan Penghematan Pemakaian Listrik di Lingkungan Universitas Indonesia
2. Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia Nomor: SK 1571/UN2.F1.D/HKP.02.04/2022

Unit Terkait : Prosedur ini dilaksanakan di setiap unit/departemen di lingkungan kerja FKUI.

Prosedur :

1. Melakukan himbauan pelaksanaan hemat energi listrik dengan memasang tanda dan atau petunjuk berupa tulisan dan atau gambar dan atau simbol yang mudah dibaca, dimengerti dan dipasang pada tempat yang mudah terlihat, tidak mengganggu keindahan tempat dan tidak merusak citra FKUI sebagai pelaksana hemat energi listrik.
2. Pelaksanaan penghematan pemakaian tenaga listrik untuk bangunan gedung meliputi:
 - a. Sistem ventilasi alami digunakan semaksimal mungkin untuk meminimalkan beban pendinginan;
 - b. Mengoptimalkan penggunaan sumber cahaya alami (cahaya matahari) serta memanfaatkan ventilasi dan jendela sebagai sirkulasi udara alami, untuk mengurangi penggunaan AC;
 - c. Penghematan dalam penggunaan *Air Conditioner* (AC) hemat energi sesuai kebutuhan;
 - d. Penghematan dalam pemakaian lampu penerangan sesuai kebutuhan;



**PELAKSANAAN PENGHEMATAN
PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK**

Nomor Dokumen:

01

No. Revisi :

02

Halaman

2/4

- e. Penggunaan lampu jenis LED untuk perawatan rutin (penggantian) dan pemasangan baru pada setiap pengembangan dan investasi yang dituangkan dalam dokumen perencanaan;
 - f. Menggunakan system otomatis penggunaan lampu penerangan sesuai kebutuhan, meliputi: saklar timer, sensor gerak, dan sensor cahaya;
 - g. Mematikan AC, lampu penerangan dan peralatan elektronik (komputer, printer, LCD Projector, Mesin fotocopi) selama tidak ada aktifitas kerja/perkuliahan dan saat jam kerja/perkuliahan berakhir;
 - h. Penghematan dalam penggunaan air sesuai kebutuhan;
 - i. Pelaksanaan Penggunaan lift;
 - j. Melakukan perawatan AC secara rutin/berkala sesuai panduan penggunaan.
3. Pelaksanaan penggunaan lift:
- a. Pengoperasian lift dibatasi dan dipantau penggunaannya;
 - b. Pengoperasian lift pada jam operasional dan segera dinonaktifkan selepas jam operasional;
 - c. Penggunaan lift di luar jam operasional yang diakibatkan oleh kegiatan dan lembur, disesuaikan penggunaannya;
 - d. Lift hanya dioperasikan selama jam hari kerja kantor, kecuali jika ada acara tertentu yang mengharuskan penggunaan lift dalam memperlancar kegiatan pada acara tersebut;
 - e. Mengurangi jumlah pengoperasian lift, dan atau membatasi penggunaan lift untuk naik/turun 2 (dua) lantai atau lebih. Untuk naik/turun 1 (satu) lantai disarankan menggunakan tangga.
4. Penghematan dalam pemakaian peralatan elektronik (komputer, printer, LCD Projector, Mesin fotocopi) sesuai kebutuhan;
5. Mematikan AC, Lampu penerangan dan peralatan elektronik (komputer, printer, LCD Projector, Mesin fotocopi) selama tidak ada aktifitas kerja dan/atau perkuliahan;
6. Menggunakan lampu penerangan jenis LED pada Bangunan Gedung;
7. Pelaksanaan penghematan pemakaian tenaga listrik pada alat pendingin ruangan:
- a. Melakukan pemeliharaan AC secara rutin minimal 3 (tiga) bulan sekali mencakup pembersihan *indoor dan outdoor* serta penambahan *Freon* bila dibutuhkan (dan atau sesuai panduan penggunaan);
 - b. Menghidupkan AC pada tempat/ruang yang benar-benar dipergunakan, 30 menit sebelum jam mulai bekerja / melaksanakan tugas, dan jam operasional disesuaikan ketentuan jam kantor;
 - c. Mengatur suhu pendingin ruangan / AC split antara 23-25° Celcius;
 - d. Mematikan AC pada ruang rapat pertemuan dan ruang lain yang tidak dipergunakan selama jam kerja kantor;
 - e. Mematikan AC pada ruangan apabila akan meninggalkan ruangan dalam waktu lama atau pada ruangan yang tidak ada aktifitas kerja dan 30 menit sebelum jam kerja berakhir;
 - f. Khusus mesin pendingin sentral (*chiller*), agar dimatikan 1 (satu) jam lebih awal dari jam kerja pulang;



**PELAKSANAAN PENGHEMATAN
PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK**

Nomor Dokumen:

01

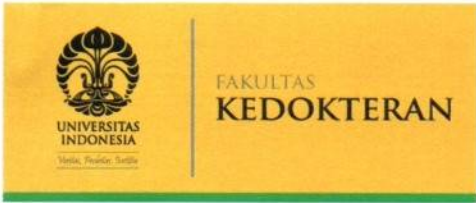
No. Revisi :

02

Halaman

3/4

- g. Kebijakan pemakaian AC dilakukan secara efisiensi dan sesuai dengan kebutuhan.
8. Pelaksanaan penghematan pemakaian tenaga listrik pada ruang kerja:
- Menghidupkan lampu penerangan pada tempat/ruang yang benar-benar diperlukan, atau saat melaksanakan tugas;
 - Mengoptimalkan ruang kerja yang memperoleh akses cahaya alami, untuk mengurangi penggunaan penerangan listrik;
 - Mematikan lampu penerangan ruangan sebelum jam kerja berakhir, kecuali akan bekerja lembur mengikuti prosedur internal;
 - Mematikan lampu penerangan pada ruang rapat pertemuan, dan ruang lain yang tidak dipergunakan selama jam kerja kantor;
 - Mematikan/mencabut peralatan elektronik (komputer, printer, LCD Projector, Mesin fotocopi) selama tidak ada aktifitas kerja dan saat jam kerja berakhir;
 - Mematikan AC pada ruangan yang tidak ada aktifitas kerja dan 30 menit sebelum jam kerja berakhir;
 - Memanfaatkan ventilasi dan jendela sebagai sirkulasi udara alami, untuk mengurangi penggunaan AC;
 - Menunjuk petugas ruangan/rumah tangga/tehnisi untuk melakukan pemeriksaan penggunaan listrik dan mematikan listrik di ruang kerja/ruang rapat/pertemuan dan fasilitas umum, atau setelah berakhirnya jam kerja;
9. Dalam upaya mendukung program konservasi energi, pengguna energi merencanakan penggunaan lampu taman dengan sumber energi surya sesuai kebutuhan. Pelaksanaan penghematan pemakaian tenaga listrik untuk lampu taman diatur dalam ketentuan sebagai berikut:
- Menyalakan lampu taman pada jam 18.00-23.00 wib;
 - Menggunakan lampu taman dengan pelindung kaca bening;
 - Menggunakan lampu taman jenis LED;
 - Menggunakan saklar otomatis dengan menggunakan pengatur waktu (*timer*) dan/atau sensor cahaya (*photocell*) untuk lampu taman;
10. Pelaksanaan penghematan pemakaian tenaga listrik pada jalan kampus, lampu lapangan olahraga, lampu hias dan papan reklame (apabila ada) dilakukan dengan cara sebagai berikut :
- Lampu penerangan jalan di halaman, pada pukul 18.00-22.00 wib lampu menyala 100% (seratus persen) dari daya total;
 - Lampu penerangan jalan di halaman, pada pukul 22.00-05.30 wib lampu menyala 50 % (lima puluh persen) dari daya total;
 - Lampu selasar fakultas dinyalakan pada pukul 18.00-23.00 wib;
 - Lampu hias dinyalakan dari pukul 18.00-22.00 wib;
 - Lampu lapangan olah raga dinyalakan dari pukul 18.00-22.00 wib atau sampai selesai waktu



**PELAKSANAAN PENGHEMATAN
PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK**

Nomor Dokumen:

01

No. Revisi :

02

Halaman

4/4

lapangan olahraga dipergunakan;

- f. Lampu papan reklame dinyalakan dari pukul 18.00-21.00 wib;
- g. Menggunakan lampu penerangan untuk jalan kampus, lampu hias dan lampu reklame dengan lampu jenis LED;

Pengaturan jam nyala tidak berlaku apabila diperlukan karena untuk kegiatan Universitas/Fakultas/Program.

Dalam hal untuk petugas pengamanan, menghidupkan dan mengendalikan lampu penerangan halaman gedung kantor pada malam hari dapat disesuaikan dengan tugas pengamanan sesuai kebutuhan dngantetap mempertimbangkan faktor pengamanan.

11. Melakukan audit penggunaan energi internal :

- a. Untuk mengetahui besarnya energi dalam waktu tertentu;
- b. Untuk mengetahui kebutuhan energi setiap unit kerja termasuk waktu penggunaan beban puncak energi (tertinggi dan terendah);
- c. Mendata peralatan listrik termasuk spesifikasi teknis tahun pembuatan dan lama penggunaan karena dapat mempengaruhi penggunaan energi.